

BTS COMPTABILITE ET GESTION

[\(http://cours.ga-cherry.net/ pour l'ensemble des documents et supports\)](http://cours.ga-cherry.net/)

Références :

- articles D643-1 à D643-35 du code de l'Éducation portant règlement général du brevet de technicien supérieur ;
- arrêté du 9 mai 1995 fixant les conditions d'habilitation à mettre en œuvre le contrôle en cours de formation en vue de la délivrance du baccalauréat professionnel, du brevet professionnel, et du brevet de technicien supérieur ;
- arrêté du 9 mai 1995 relatif au positionnement en vue de la préparation du baccalauréat professionnel, du brevet professionnel et du brevet de technicien supérieur ;
- arrêté du 24 juin 2005 fixant les conditions de dispenses d'unités au brevet de technicien supérieur ; arrêté du 16 novembre 2006, relatif aux objectifs, contenus de l'enseignement et du référentiel de capacités complété
- arrêté du 22 juillet 2008 (BO n° 32 du 28 août 2008) définissant le contrôle de conformité des dossiers ;
- arrêté du 10 avril 2008 relatif à la nouvelle épreuve de management ;
- arrêté du 8 avril 2009 relatif à l'épreuve d'économie-droit des BTS tertiaires et arrêté modificatif du 28 octobre • 2010 (JO du 25 novembre 2010).
- arrêté du 3 novembre 2014 portant création du BTS « Comptabilité et Gestion » ;
- Arrêté du 29 avril 2019 modifiant l'arrêté du 3 novembre 2014 modifié portant définition et fixant les conditions de délivrance du brevet de technicien supérieur « comptabilité et gestion »

Epreuves :

E1	Culture et expression Anglais	4 h ponctuelle écrite 20' ponctuelle oral	Coefficient 4 Coefficient 3	Total coefficients Culture générale 16
E2	Mathématiques	2 CCF de 55'	Coefficient 3	
E3	Culture économique, juridique et managériale	4 h ponctuelle écrite Notions cejm appliquée en e41 en plus	Coefficient 6	
E41	Traitement et contrôle des opérations comptables fiscales et sociales	4,5 h ponctuelle écrite	Coefficient 9	Total coefficients techniques 23
E42*		14/20 au fil de l'eau 06/20 en CCF	Coefficient 4	
E5*	Situations de contrôle de gestion et d'analyse financière	14/20 au fil de l'eau 06/20 en CCF	Coefficient 5	
E6	Parcours de professionnalisation	30' ponctuelle orale	Coefficient 5	
EF1 EF2	Langue ou module d'approfondissement local	Epreuve ponctuelle orale Ccf oral	Points en bonification	

(*) Sont évalués notamment tout au long de la formation par les enseignants comme les professionnels :

- ✓ Efficacité dans la mise en œuvre de l'environnement numérique mobilisé pour réaliser les productions demandées
- ✓ Efficacité dans la mise en œuvre de l'environnement numérique mobilisé pour réaliser les productions
- ✓ Fiabilisation de l'information et SIC en appui des activités relatives au traitement et au contrôle des opérations comptables, fiscales et sociales
- ✓ Maîtrise des techniques et méthodes de traitement des informations financières et de gestion
- ✓ Précision et rigueur de la présentation des productions réalisées et de la démarche mise en œuvre
- ✓ Qualité et efficacité de la communication
- ✓ Pertinence de l'analyse
- ✓ Pertinence des solutions numériques retenues pour effectuer les traitements
- ✓ Pertinence et justification des démarches mises en œuvre
- ✓ Qualité et conformité des productions réalisées
- ✓ Respect et mise en œuvre des méthodes, des procédures de travail en vigueur

Passeport professionnel (support des épreuves E4, E5, E6)

C'est un outil de recensement et d'analyse des activités professionnelles (SP) :

- FORMATION : Support de l'acquisition des compétences tout au long de la formation
- EVALUATION : Support des épreuves professionnelles (CCF et parcours)
- PASSEPORT VERS L'EMPLOI : Traçabilité de son expérience professionnelle C'est un document obligatoire pour pouvoir soutenir les épreuves techniques.

Processus (disciplines) et compétences

(https://www.legifrance.gouv.fr/jo_pdf.do?id=JORFTEXT000038671118 : référentiel complet)

Les enseignements techniques sont regroupés en « processus » ou blocs disciplinaires visant l'acquisition de compétences.

P1 - CONTRÔLE ET TRAITEMENT COMPTABLE DES OPÉRATIONS COMMERCIALES

Activité 1.1. : Analyse du système d'information comptable (SIC)

Activité 1.2. : Contrôle des documents commerciaux

Activité 1.3. : Enregistrement et suivi des opérations comptables relatives aux clients

Activité 1.4. : Production de l'information relative au risque client

Activité 1.5. : Enregistrement et suivi des opérations relatives aux fournisseurs

Activité 1.6. Réalisation des rapprochements bancaires (comptabilité de trésorerie)

Activité 1.7. : Contribution à la performance du processus " Contrôle et traitement comptable des opérations commerciales " et la recherche de la sécurisation des opérations

P2 - CONTRÔLE ET PRODUCTION DE L'INFORMATION FINANCIÈRE

Activité 2.1. : Conduite d'une veille réglementaire nécessaire à l'établissement des comptes

Activité 2.2. : Réalisation des travaux comptables relatifs à la constitution de l'entreprise et évolution du capital

Activité 2.3. : Réalisation des opérations d'inventaire

Activité 2.4. : Production des comptes annuels et des situations intermédiaires

Activité 2.5. : Suivi comptable des travaux relatifs à l'affectation des résultats

Activité 2.6. : Sauvegarde et archivage des documents comptables

Activité 2.7. : Contribution à la production d'informations nécessaires à la consolidation

Activité 2.8. : Contribution à la performance du processus " Contrôle et production de l'information financière " et la recherche de la sécurisation des opérations

P3 - GESTION DES OBLIGATIONS FISCALES

Activité 3.1. : Conduite de la veille fiscale

Activité 3.2. : Traitement des opérations relatives à la TVA

Activité 3.3. : Traitement des opérations relatives aux impôts directs

Activité 3.4. : Traitement des cas particuliers et autres impôts

P4 - GESTION DES RELATIONS SOCIALES

Activité 4.1 : Conduite de la veille sociale

Activité 4.2 : Préparation des formalités administratives de gestion du personnel et information des salariés

Activité 4.3 : Gestion comptable de la paie et information des salariés

Activité 4.4 : Contribution à la performance du processus " Gestion des relations sociales " et la recherche de la sécurisation des opérations

P5 - ANALYSE ET PRÉVISION DE L'ACTIVITÉ

Activité 5.1. : Identification de la structure des coûts

Activité 5.2. : Calcul, contrôle et analyse des coûts de revient des activités, produits et services de l'organisation

Activité 5.3. : Prévision et suivi de l'activité

Activité 5.4. : Mise en place d'une gestion budgétaire

Activité 5.5. : Elaboration des tableaux de bord opérationnels

P6 - ANALYSE DE LA SITUATION FINANCIÈRE

Activité 6.1. - Analyse de la performance de l'organisation

Activité 6.2. - Analyse de la rentabilité de l'investissement

Activité 6.3. - Analyse de l'équilibre financier de l'organisation

Activité 6.4. - Analyse de la trésorerie et de la solvabilité de l'organisation

Activité 6.5. - Analyse des modalités de financement

Activité 6.6. - Analyse dynamique des flux financiers

P7 - FIABILISATION DE L'INFORMATION COMPTABLE ET SYSTEME D'INFORMATION COMPTABLE (SIC)

Activité 7.1. Recherche d'information

Activité 7.2. Gérer les informations de l'organisation

Activité 7.3. Contribuer à la qualité du système d'information