

# BTS COMPTABILITÉ ET GESTION-ÉPREUVE E41

## Définition de l'épreuve écrite E41 Étude de cas, coefficient 6

### Modalités d'évaluation

Forme ponctuelle écrite, durée 4 heures, coefficient 6

L'épreuve s'appuie sur un ou plusieurs cas concrets présentant une situation réelle ayant trait aux traitements relatifs aux obligations comptables, fiscales et sociales. Elle peut comporter plusieurs parties qui peuvent être indépendantes. Le sujet est structuré de la façon suivante :

1. présentation du contexte associée à la situation,
2. présentation de la mission ou des missions à réaliser,
3. documentation comptable, financière, fiscale et sociale associée à la situation, (annexes A)
4. extraits issus de la réglementation comptable, financière, fiscale et sociale en vigueur, (annexes B),
5. documents à compléter (annexes C).

L'unité E4.1 est validée par le contrôle de l'acquisition des compétences du référentiel, relevant des processus P1, P2, P3, P4 et P7 à l'exception de :

Activités	Composante de l'activité	Compétences associées
Activité 1.1. : Analyse du système d'information comptable (SIC)	1.1.1. Identification des caractéristiques du SIC dans l'entreprise et ses acteurs	Se situer et identifier le rôle et les ressources du système d'information comptable en termes de traitement d'informations.
	1.1.2. Repérage de l'organisation comptable : la hiérarchie des travaux comptables	Décrire et adapter l'organisation comptable et la hiérarchisation des étapes de réalisation des travaux comptables (comptes, journaux, procédures...) en fonction des contingences.
	1.1.3. Repérage des sources du droit comptable et des obligations liées à l'exercice du métier	Identifier et rechercher les textes légaux et réglementaires à mettre en œuvre dans l'organisation.
	1.1.4. Analyse et description des mécanismes comptables : les modèles comptables, les principes d'enregistrement	Appréhender les mécanismes comptables et les principes de l'enregistrement comptable de base.
Activité 1.7. : Contribution à la performance du processus " Contrôle et traitement comptable des opérations commerciales " et la recherche de la sécurisation des opérations	1.7.1. Présentation des caractéristiques de l'organisation du processus " Contrôle et traitement des opérations commerciales "	Présenter les principales caractéristiques d'une organisation comptable afin de les analyser et d'apporter des solutions d'améliorations.
	1.7.2. Analyse du processus " Contrôle et traitement comptable des opérations commerciales "	Analyser le processus « Contrôle et traitement des opérations commerciales » et repérer les dysfonctionnements et risques inhérents.
Activité 2.1. : Conduite d'une veille réglementaire nécessaire à l'établissement des comptes	2.1.1. Identification des évolutions de la réglementation comptable et fiscale	Identifier les évolutions de la réglementation et les informations pertinentes au regard des situations de gestion rencontrées.
	2.1.2. Formulation de propositions et conseils sur les options comptables favorables	Formuler des propositions répondant aux besoins de l'organisation et aux choix des dirigeants.
Activité 2.8. : Contribution à la performance du processus " Contrôle et	2.8.1. Présentation des caractéristiques de l'organisation du processus " Contrôle et production de l'information financière "	Présenter les principales caractéristiques de l'organisation du contrôle et de la production de l'information financière.

<b>Activités</b>	<b>Composante de l'activité</b>	<b>Compétences associées</b>
production de l'information financière " et la recherche de la sécurisation des opérations	2.8.2. Analyse du processus " Contrôle et production de l'information financière "	Analyser le processus « Production de l'information financière » et repérer les dysfonctionnements et risques inhérents.
Activité 3.1. : Conduite de la veille fiscale	3.1.1. Réalisation de la veille juridique nécessaire à l'application des obligations fiscales	Identifier les règles fiscales applicables à la situation et leurs évolutions.
	3.1.2. Identification des obligations fiscales de l'organisation	Caractériser les régimes d'imposition de l'entreprise et prendre en compte les obligations réglementaires concernant l'entreprise.
	3.1.3. Elaboration de l'échéancier fiscal	Etablir l'échéancier des obligations fiscales relatives à l'impôt sur les résultats de l'entreprise et à la TVA.
Activité 3.2. : Traitement des opérations relatives à la TVA	3.2.5. Contribution à l'évolution des procédures de traitement et de contrôle de TVA	Détecter les anomalies éventuelles et les communiquer à son supérieur et proposer des améliorations dans les procédures de traitement de la TVA
Activité 3.3. : Traitement des opérations relatives aux impôts directs	3.3.8. Contribution à l'évolution des procédures de traitement et de contrôle des impôts directs	Détecter les anomalies éventuelles et/ou identifier des adaptations nécessaires et les communiquer à son supérieur et proposer des améliorations dans les procédures de traitement des impôts directs.
Activité 4.1 : Conduite de la veille sociale	4.1.1 Réalisation d'une veille juridique nécessaire au respect des obligations sociales	Mettre à jour la documentation sociale interne après avoir identifié les évolutions juridiques ayant des conséquences pour l'organisation et ses salariés
	4.1.2 Adaptation des procédures et des traitements internes	Adapter les procédures et traitements internes aux résultats de la veille sociale
	4.1.3 Mise à jour de l'échéancier social	Repérer et mettre à jour les échéances en matière d'obligations sociales.
Activité 4.4 : Contribution à la performance du processus " Gestion des relations sociales " et la recherche de la sécurisation des opérations	4.4.1. Présentation des caractéristiques de l'organisation du processus " Gestion des relations sociales "	Présenter les principales caractéristiques de l'organisation de la gestion des relations sociales.
	4.4.2. Analyse du processus " Gestion des relations sociales "	Analyser le processus « Gestion des relations sociales » et repérer les dysfonctionnements et risques inhérents.