

Signature électronique comment ça marche, en 5 étapes !

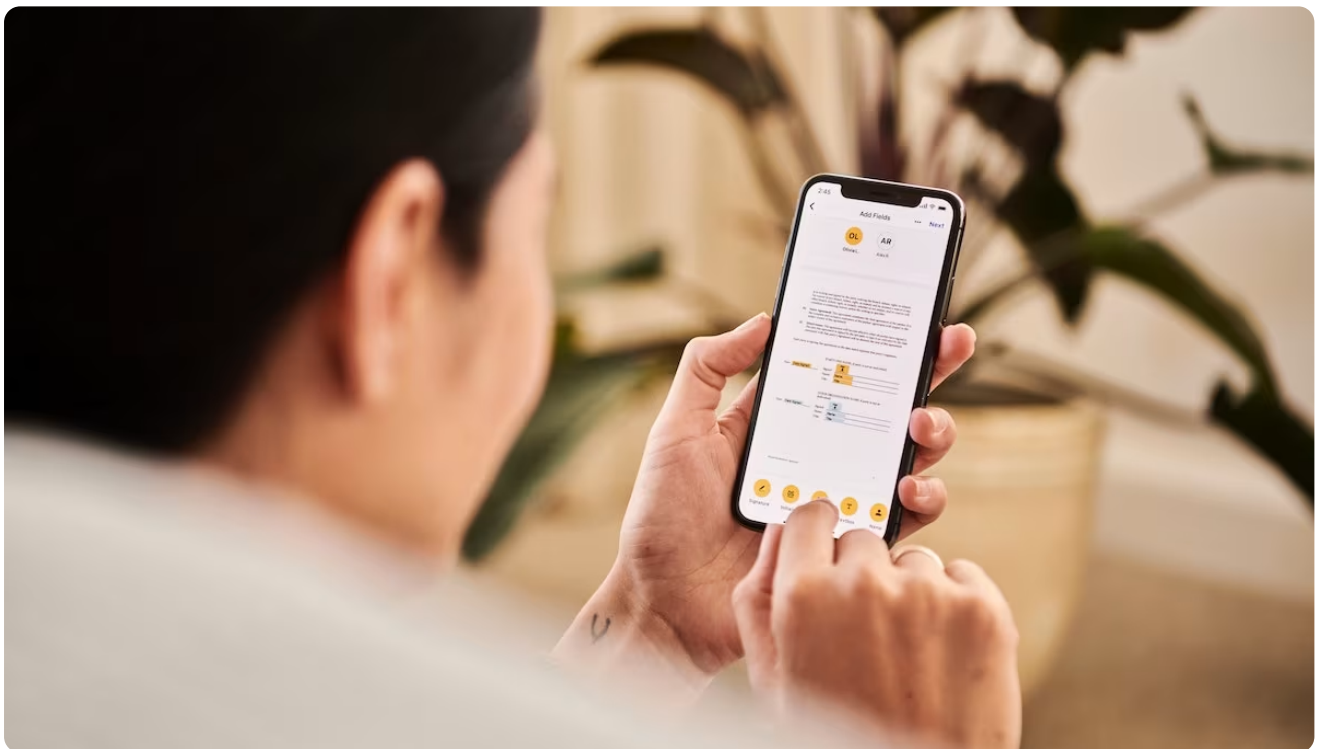
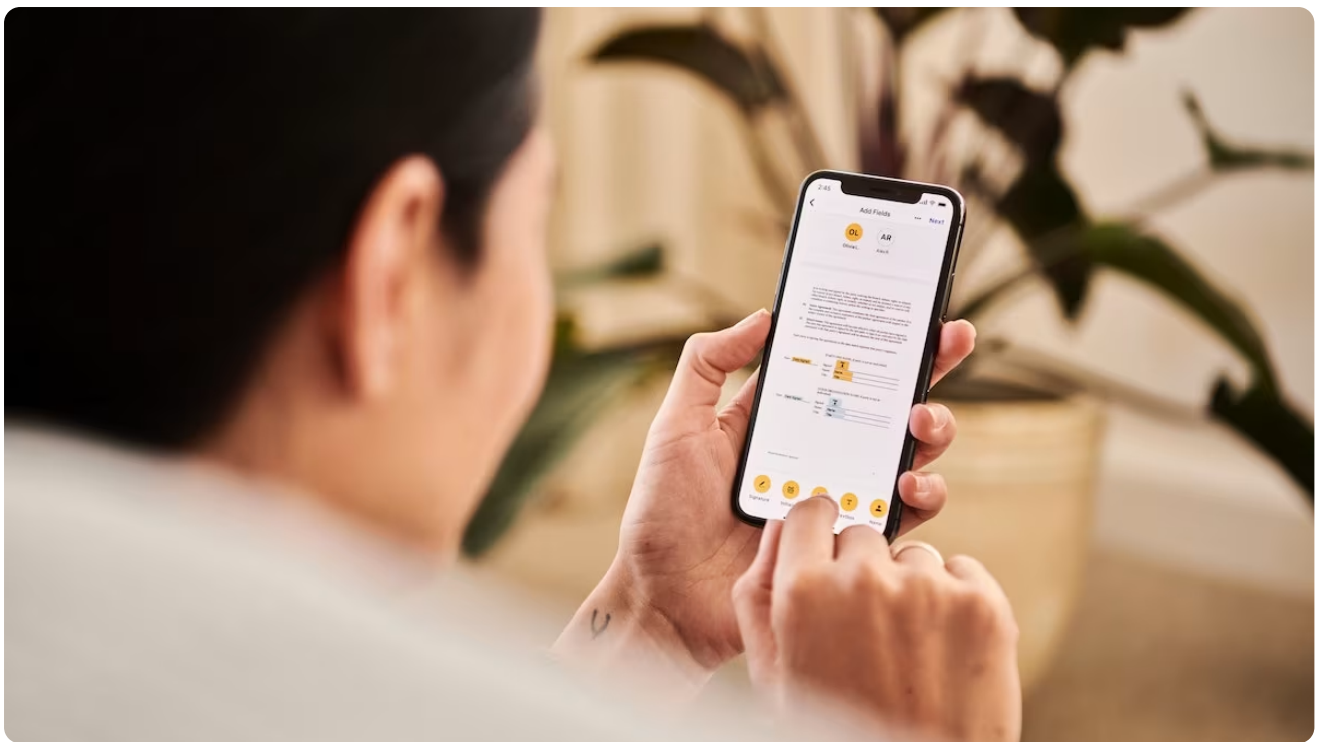
Publié le 14 juin 2022

Récapitulatif • Lecture : 6 min

Signature électronique, comment ça marche ? Découvrez les 5 étapes de la signature numérique d'un document ou d'un contrat dématérialisé.

Table des matières





La signature électronique fait gagner du temps. Elle facilite également les processus de signature, limite les dysfonctionnements et améliore l'expérience client. Autrement dit, elle s'avère une solution bien plus intéressante que la signature manuscrite. Cependant, il n'est pas toujours évident de comprendre comment elle fonctionne. Vous n'avez jamais signé numériquement un document ? Vous pensez que la signature numérique consiste à scanner votre propre signature

écrite ? Cet article “Signature électronique comment ça marche ?” est fait pour vous !

Qu'est-ce que la signature électronique ?

Définition

Tout d'abord, sachez que non, la signature électronique ne consiste pas à scanner votre propre signature manuelle. La signature digitale est un procédé technique qui permet de **signer des documents numériques** de manière totalement dématérialisée. Autrement dit, nul besoin d'imprimer ou de scanner quoi que ce soit. Il vous suffit d'apposer votre signature en un clic depuis votre ordinateur de bureau, votre ordinateur portable, votre téléphone mobile ou votre tablette. Bref, depuis n'importe quel support numérique !

Tout outil de signature électronique respecte les conditions et les normes fixées par le [règlement européen eIDAS](#). Cela permet alors de **garantir l'intégrité du document** signé en ligne, mais aussi **l'identité du signataire et son consentement** lors de la signature. De ce fait, la signature électronique a la même valeur légale que la signature manuscrite.

Trois types de signature électronique

Il existe trois niveaux de signatures électroniques. La signature :

- **simple** : la signature électronique simple est une **signature de niveau 1**, soit le niveau de sécurité et d'identification du signataire le plus bas
- **avancée** : la signature électronique avancée est une **signature de niveau 2**. Elle impose le téléchargement de la carte d'identité pour valider la signature.
- **qualifiée** : la signature électronique qualifiée est une **signature de niveau 3**, soit le niveau de sécurité et d'authentification électronique le plus élevé. Elle

Quels documents signer électroniquement ?

La signature électronique peut être utilisée **pour tout type de document**, que ce soit des devis, des factures, des contrats de travail, des contrats d'ouverture de compte bancaire, des actes authentiques... Et ce, dans tous les secteurs d'entreprise : juridique, bancaire, commercial, immobilier, RH...

Par ailleurs, la flexibilité de la signature électronique permet de l'utiliser pour **n'importe quel format de document électronique** ([document PDF](#), [Word](#), Excel...). Toutefois, seul le format PDF est reconnu en Europe et exploitable par tous.

Signature électronique comment ça marche ?

Étape 1 : S'équiper d'un support numérique

La signature électronique est une **opération 100 % en ligne**. Autrement dit, il vous suffit de vous munir d'un ordinateur, d'un Smartphone ou d'une tablette pour signer numériquement. Ce service permet que la signature des accords se fasse en un temps record (44% en moins de 15 minutes) et ce sans quitter son outil numérique.

Étape 2 : Choisir le bon outil de signature électronique

[Docusign eSignature](#) est LA solution de signature électronique n°1 dans le monde. Et pour cause, elle répond aux besoins des clients les plus exigeants, tout en offrant une expérience utilisateur simple pour être accessible au plus grand nombre. Pour ce faire, Docusign eSignature présente les fonctionnalités suivantes :

- **Application mobile** compatible iOS, Android et Windows pour encore plus de mobilité
- **Suivi en temps réel** pour être tenu informé des étapes du processus de signature des documents
- **Plusieurs langues disponibles** pour signer des documents en 43 langues et en envoyer en 13 langues
- **Modèles réutilisables** pour gagner encore plus de temps
- **Plus de 350 intégrations et API de référence** pour connecter le logiciel de signature aux outils que vous utilisez déjà
- **Hautement sécurisé**, puisque DocuSign répond aux normes de sécurité européennes, américaines et mondiales les plus strictes, et utilise les technologies de cryptage de données les plus performantes
- **Valeur légale** en conformité avec le règlement eIDAS de l'Union européenne, ainsi qu'aux lois américaines ESIGN et UETA
- **3 niveaux d'e-signature** (signature simple, signature avancée et signature qualifiée) avec la possibilité d'avoir un certificat de délivrance

Passez par un tiers de confiance et profitez de [30 jours pour tester gratuitement notre solution](#) !

Étape 3 : Générer le document à faire signer

Avant de signer un document, vous devez d'abord le générer. Pour ce faire, utilisez [DocuSign Gen pour Salesforce](#) et créez des accords commerciaux en un clic ! Pour chaque formulaire, pensez à indiquer les noms, les adresses mails et les contacts téléphoniques des signataires.

Étape 4 : Signer électroniquement

Les signataires reçoivent un **lien par e-mail** les invitant à signer les documents concernés. En plus de l'e-mail, vous pouvez également leur envoyer un SMS pour

les prévenir encore plus rapidement grâce à la fonction SMS de DocuSign eSignature. Les signataires doivent alors **cliquer sur le lien et s'authentifier** sur notre interface utilisateur pour accéder au document. Ce dernier doit être consulté dans son intégralité. En effet, cela permet de valider la lecture du document par ce qu'on appelle le **“consentement éclairé”**.

Il ne reste plus qu'à **apposer sa signature** à l'endroit indiqué et cliquer sur "Terminer" pour enregistrer le document signé. Une fois la procédure terminée, un mail de confirmation est envoyé. Les documents signés sont alors disponibles au sein de votre espace client.

Découvrez [le guide de la signature électronique](#) sans plus tarder ! Notre outil 100% numérique permet aux particuliers, comme aux entreprises, de gagner du temps et de l'argent. [Ca vous tente ?](#)

En synthèse

Comment faire signer un document avec DocuSign ?

J'accède à la plateforme DocuSign et crée une nouvelle enveloppe. Je sélectionne le ou les document(s) à faire signer. J'indique le nom et l'adresse e-mail du ou des signataire(s) et le type de signature requis. J'indique l'endroit dans le document où je souhaite que les personnes signent et des informations complémentaires si je le souhaite, comme la date. Je clique sur “envoyer” et DocuSign envoie un mail à chaque destinataire comportant un lien sur lequel ils devront cliquer pour accéder au document. Facile, non ?

Comment essayer gratuitement la signature électronique ?

Rien de plus simple, nous vous proposons un [essai 100% gratuit](#) ici. Pas besoin de carte bancaire, simplement quelques clics et c'est parti !

Combien de temps cela prend de signer pour la première fois avec DocuSign ?

Moins de 5min et 64% des documents sont signés en moins d'une heure avec la signature électronique Docusign ! Rapide, simple et efficace, il n'y a plus qu'à [tester par vous-même](#) !

Essayez gratuitement la solution de signature électronique n°1 au monde.

TESTER MAINTENANT

SUJETS CONNEXES

Signature électronique

Signature électronique

PARTAGER

Articles connexes



Insights pour les dirigeants Mis à jour le 15 août 2024

Pourquoi se lancer dans la signature électronique maintenant ?



Insights pour les dirigeants Publié le 8 avr. 2024

Règlement eIDAS 2.0 : que prévoit le nouveau règlement eIDAS ?



Insig
2024

Cré
fac

Découvrez les nouveautés de Docusign IAM ou commencez gratuitement avec eSignature

[Découvrir Docusign IAM](#)

[Essayer eSignature gratuitement](#)



SOLUTIONS

eSignature

Gestion du cycle de vie des contrats

Génération de documents

Analyses de contrat

[Tous les produits >](#)

TARIFS ET FORFAITS

Forfaits eSignature

Forfaits immobilier

Forfaits API

SECTEURS D'ACTIVITÉ

Services financiers

CAS D'USAGE

Ventes

Ressources humaines

Achats

Juridique

[Voir tous les métiers >](#)

Assurance

Immobilier

Santé & pharma

High Tech

[Voir toutes les industries >](#)

TAILLE D'ENTREPRISE

Grandes entreprises

PME

TPE et particuliers

CENTRE D'ASSISTANCE

Obtenir de l'assistance

Introduction à eSignature

Docusign Knowledge Market

Docusign University

DÉVELOPPEURS

Centre développeurs

Vue d'ensemble des API

Compte de développeur gratuit

PARTENAIRES

Vue d'ensemble des partenaires

Connexion portail partenaires

SOCIÉTÉ

À propos

Direction

Carrières

Diversité et inclusion

Informations investisseurs

RESSOURCES

Centre de ressources

Blog

Événements

Webinars

Témoignages clients

Guide de la légalité

Centre de gestion de la confidentialité

- Actualités
- Docusign for Forests
- Docusign Impact
- Docusign Momentum
- Nous contacter
- Accessibilité

France



Conditions d'utilisation

Avis de confidentialité

Propriété intellectuelle

Déclaration concernant la loi sur l'esclavage moderne